

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.08.2016 с. Знаменка № 86-П

Об утверждении Положения об уведомлении Главы Знаменского сельсовета муниципальными служащими администрации Знаменского сельсовета о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 17, 31 Устава Знаменского сельсовета Минусинского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об уведомлении Главы Знаменского сельсовета муниципальными служащими администрации Знаменского сельсовета, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на Официальном интернет-сайте Знаменского сельсовета Минусинского района Красноярского края ([www.znamenka24.ru](http://www.znamenka24.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Власть труда».

Заместитель главы сельсовета О.С. Рыбкина

Приложение

к постановлению Правительства

Красноярского края

от 09.08.2016 № 86-П

**Положение**

**об уведомлении Главы Знаменского сельсовета муниципальными служащими администрации Знаменского сельсовета** **о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

1. Настоящее Положение определяет:

порядок уведомления Главы Знаменского сельсовета муниципальными служащими администрации Знаменского сельсовета, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

порядок регистрации уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомления);

порядок рассмотрения уведомлений представителем нанимателя.

2. В случае возникновения у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, уведомить представителя нанимателя.

3. Уведомление оформляется муниципальным служащим в письменной форме согласно приложению № 1 к Положению.

4. Уведомление представляется муниципальным служащим в администрацию Знаменского сельсовета.

В день получения уведомление ответственное лицо администрации Знаменского сельсовета регистрирует его в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению № 2 к Положению.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается муниципальному служащему, представившему уведомление, в день его регистрации.

5. Ответственное лицо администрации Знаменского сельсовета рассматривает уведомление и осуществляет подготовку мотивированного заключения, в котором отражается одно из следующих предложений:

1) об отсутствии признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) о наличии признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о необходимости принятия представителем нанимателя мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий;

3) о наличии признаков, свидетельствующих, что муниципальным служащим не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Ответственное лицо администрации Знаменского сельсовета при подготовке заключения имеет право получать от муниципального служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления, иные организации.

6. Уведомление, заключение и другие дополнительные материалы (в случае их наличия) в течение семи рабочих дней со дня регистрации представляются ответственным лицом администрации Знаменского сельсовета представителю нанимателя.

В случае направления запросов, указанных в абзаце пятом пункта 5 Положения, уведомление, заключение и другие дополнительные материалы (в случае их наличия) представляются ответственным лицом администрации Знаменского сельсовета представителю нанимателя в течение сорока пяти дней со дня регистрации уведомления. Указанный срок может быть продлен представителем нанимателя, но не более чем на тридцать дней.

7. Представителем нанимателя по результатам рассмотрения уведомления, заключения и других дополнительных материалов (в случае их наличия) в течение трех рабочих дней принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 7 Положения, представитель нанимателя в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 7 настоящего Положения, представитель нанимателя направляет уведомление, заключение и другие дополнительные материалы (в случае их наличия) в комиссию администрации Знаменского сельсовета по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

10. Комиссия администрации Знаменского сельсовета по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомление, заключение и другие дополнительные материалы (в случае их наличия) в порядке, утвержденном Решением Знаменского сельского Совета.

Заместитель главы сельсовета О.С. Рыбкина

Приложение № 1

к Положению об уведомлении о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка о регистрации)

Главе Знаменского сельсовета Минусинского района Красноярского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы имени и отчества, фамилия)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, инициалы имени и отчества, фамилия муниципального служащего)

**Уведомление**

**о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (расшифровка подписи) |

Приложение № 2

к Положению об уведомлении о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

**Форма журнала**

**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата регистрации уведомления | Инициалы имени и отчества, фамилия, должность государственного гражданского служащего, подавшего уведомление | Инициалы имени и отчества, фамилия, должность государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление | Подпись государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |