РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЗНАМЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МИНУСИНСКИЙ РАЙОН

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

# **РЕШЕНИЕ**

 30.10.2014г. с. Знаменка № 152-рс

«О внесении изменений в Решение Знаменского сельского Совета депутатов

№ 143-рс от 27.06.2014 г. «Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими администрации Знаменского сельсовета о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Знаменского сельсовета, Знаменский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Внести в Решение Знаменского сельского Совета депутатов № 143-рс от 27.06.2014 г. «Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими администрации Знаменского сельсовета о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» следующие изменения:
	1. Из пункта 9 Порядка, утвержденного Решением Знаменского сельского Совета депутатов, исключить слова «муниципальный служащий»
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, муниципальной собственности, законности (М.Л. Черепко).
3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Власть труда».

Председатель Совета депутатов А.В. Поздеева

Глава сельсовета О. В. Романченко

 Приложение 1

к Решению Знаменского сельского Совета депутатов

от 27.06.2014г. № 143 – рс

(в ред. решения от 30.10.2014 № 152-рс)

ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими администрации Знаменского сельсовета о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» и устанавливает порядок получения подарка (сдачи, оценке подарка, реализации и зачислении средств, вырученных от его реализации) в собственность администрации Знаменского сельсовета, полученных лицами, замещающими муниципальную должность и муниципальными служащими от физических и юридических лиц в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

1. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие администрации Знаменского сельсовета не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических или юридических лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.
2. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие администрации Знаменского сельсовета обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Постановлением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей комиссию по поступлению и выбытию активов администрации Знаменского сельсовета, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.
3. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно приложению № 1 к настоящему порядку, предоставляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в комиссию по поступлению и выбытию активов администрации Знаменского сельсовета. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

 В случае, если подарок получен во время служебной командировки, уведомление предоставляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, их служебной командировки.

 При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в пункте 3 настоящего порядка, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего оно предоставляется не позднее следующего дня после ее устранения.

1. Уведомление составляется в 2 экземплярах, первый экземпляр возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, второй – направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов администрации Знаменского сельсовета, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее – комиссия).
2. Подарок, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей или его стоимость неизвестна, сдается ответственному лицу, который является членом комиссии, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

Подарок полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке предусмотренном настоящим пунктом, настоящего Порядка.

1. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.
2. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии.

Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысяч рублей.

1. Комиссия обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в реестр Знаменского сельсовета.
2. Лицо, замещающее муниципальную должность, сдавшее подарок, могут его выкупить, направив на имя Главы администрации Знаменского сельсовета соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.
3. Комиссия в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 9 настоящего порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.
4. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 9 настоящего порядка, может использоваться администрацией Знаменского сельсовета с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации Знаменского сельсовета.
5. В случае нецелесообразности использования подарка Главы администрации Знаменского сельсовета принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой администрацией Знаменского сельсовета посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством российской Федерации.
6. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 10 и 12 настоящего порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.
7. В случае, если подарок не выкуплен или не реализован Главой администрации Знаменского сельсовета, принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляется в доход бюджета администрации Знаменского сельсовета в порядке, установленном бюджетным законодательство российской Федерации.

Приложение № 2

к Решению Знаменского сельского Совета депутатов

 от 27.06.2014 г. № 143 - рс

(в ред. решения от 30.10.2014 № 152-рс)

**СОСТАВ**

**комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Знаменского сельсовета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Занимаемая должность* | *Ф.И.О.* | *Телефон* | *Примечание* |
| 1 | Заместитель главы администрации | Рыбкина Ольга Семеновна | 8 (39132) 74-4-70 |  |
| 2 | Главный бухгалтер | Логинова Нина Павловна | 8 (39132) 74-2-94 |  |
| 3 | Специалист 1 категории | Сухалова Марина Анатольевна | 8 (39132) 74-4-70 |  |
| 4 | Специалист 2 категории | Дорожкина Светлана Евгеньевна | 8 (39132) 74-4-70 |  |
| 5 | Специалист 2 категории | Топоркова Наталья Николаевна | 8 (39132) 74-4-70 |  |