****

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

11.01.2019 с. Знаменка № 3- П

«Об утверждении Порядка выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих администрации Знаменского сельсовета Минусинского района Красноярского края на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления»

 В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьями Устава Знаменского сельсовета Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Порядок выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих администрации Знаменского сельсовета Минусинского района Красноярского края на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления согласно Приложению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Власть труда».

 3. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета О.В. Романченко

 Приложение к постановлению

администрации Знаменского сельсовета

от 11.01.2019г. № 3-П

**Порядок выдачи разрешения**

**представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих администрации Знаменского сельсовета Минусинского района Красноярского края на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления**

1. Настоящий Порядок разработан в целях исполнения Федерального

закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих администрации Знаменского сельсовета Минусинского района Красноярского края на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее разрешение).

1. К некоммерческим организациям для целей Порядка относятся

общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация).

1. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в

управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных (должностных) обязанностей.

1. Муниципальный служащий обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю) с заявлением о разрешении ему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления (далее – заявление) (Приложение № 1 к Порядку).
2. Заявление оформляется муниципальным служащим в письменном виде и передается представителю нанимателя (работодателю) либо уполномоченному специалисту администрации Знаменского сельсовета лично или по почте заказным письмом с уведомлением не позднее, чем за четырнадцать рабочих дней до планируемого назначения в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.
3. Уполномоченный специалист администрации Знаменского сельсовета производит:

а) регистрацию заявления путем внесения записи в журнал учета заявлений о выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих администрации Знаменского сельсовета Минусинского района Красноярского края на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее – журнал учета) (Приложение 2 к Порядку);

б) передачу зарегистрированного заявления на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю).

 Листы журнала учета должны быть пронумерованы, прошнурованы, и скреплены подписью представителя нанимателя (работодателя) и печатью.

 На заявлении ставиться отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

 После регистрации заявления в журнале учета оно передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации.

1. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения заявления муниципального служащего в течении четырнадцати рабочих дней со дня поступления заявления выносит одно из следующих решений в форме резолюции на заявлении:

1). разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления;

2). отказать муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления.

Принятое представителем нанимателя (работодателем) решение должно быть мотивированным. В решении должны быть указаны причины, послужившие основанием для отказа: наличие конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должности муниципальной службы; нарушение запретов, связанных с муниципальной службой; несоблюдение требований к служебному поведению муниципального служащего.

1. Уполномоченный специалист администрации Знаменского сельсовета не позднее чем на следующий рабочий день после принятия решения, указанного в пункте 7 Порядка, вручает муниципальному служащему письменное уведомление о принятом решении.
2. Муниципальный служащий вправе приступить к участию в управлении некоммерческой организации не ранее дня, следующего за днем принятия решения, указанного подпункте 1 пункта 7 Порядка.

Приложение № 1

к Порядку выдачи разрешения представителем

нанимателя (работодателем) на участие

муниципальных служащих администрации

Знаменского сельсовета Минусинского района

Красноярского края на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией

в качестве единоличного исполнительного органа

или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

контактные данные

Заявление

о разрешении участвовать на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией в качестве

единоличного исполнительного органа

(или вхождение в состав их коллегиальных органов)

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность муниципального служащего) прошу разрешить участвовать в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа (или вхождение в состав их коллегиального органа)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, юридический и фактический адрес, ИНН, сфера деятельности некоммерческой организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

характер участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (единолично или в составе исполнительного органа)

Приложения\*:

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. за №

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ответственного лица)

\*К заявлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие некоммерческий характер деятельности организации

Приложение № 2

к Порядку выдачи разрешения представителем

нанимателя (работодателем) на участие

муниципальных служащих администрации

Знаменского сельсовета Минусинского района

Красноярского края на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией

в качестве единоличного исполнительного органа

или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

**Журнал**

учета заявлений муниципальных служащих администрации Знаменского сельсовета Минусинского района Красноярского края о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа (или вхождения в состав их коллегиальных органов)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер, дата заявления | Сведения о муниципальном служащем, направившем заявление | Краткое содержание заявления | Ф.И.О. лица, принявшего заявление |
| Ф.И.О. | должность | Контактный номер телефона |
|  |  |  |  |  |  |  |